



**bigBOX  
ALLGÄU**

*Hier ist alles drin.*



bigBOX ALLGÄU  
Kotterner Straße 62-64  
87435 Kempten

T +49 (0)831 57055-0  
jobs@bigboxallgaeu.de

**[bigboxallgaeu.de](http://bigboxallgaeu.de)**

**KOMM  
IN UNSER  
TEAM!**

**DUALES STUDIUM  
BACHELOR OF ARTS**

## BWL – MESSE -, KONGRESS- UND EVENTMANAGEMENT (m/w/d)



### TÄTIGKEITEN

- Kalkulation und Erstellung von individuellen Kundenangeboten
- Planung, Organisation und Umsetzung kundenorientierter Veranstaltungen in unseren Räumlichkeiten
- Interne abteilungsübergreifende Organisation und Koordination von Events
- Abrechnung und Nachbereitung von durchgeführten Projekten
- Pflege und Ausbau von Kundenkontakten
- Betreuung unseres Messestandes bei Messebesuchen
- Gestaltung und Aktualisierung von Informationsmaterial für unsere Kunden

## BWL – TOURISMUS, HOTELLERIE UND GASTRONOMIE (m/w/d)



### TÄTIGKEITEN

- Einführung in den Ausbildungsbetrieb – Betriebsstruktur und -organisation, betriebswirtschaftliche Kennzahlen
- Mitarbeit in den Geschäftsprozessen: Service, Küche, Housekeeping, Technik, Buchhaltung, Marketing, Front Office
- Tätigkeit in unterstützenden Abteilungen wie beispielsweise Personal
- Einblicke in Tagung- und Eventmanagement
- Projekte / Projektarbeit zur Vertiefung

### PERSÖNLICHE ANFORDERUNGEN

Du bist kontaktfreudig, aufgeschlossen, belastbar, ungezwungen im Umgang mit Menschen, freundlich und mindestens 18 Jahren alt! Dann bist du bei uns genau richtig!

### WAS WIR DIR BIETEN

- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Elektronisches Zeiterfassungssystem
- Berufsunfähigkeitsversicherung

- Einblick hinter die Veranstaltungskulissen
- Sonderurlaubstage (z.B. für Umzug)
- Bikeleasing

- Zuschuss für Wohngeld
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Betriebliche Altersvorsorge

- Übernahme von Verwaltungskosten und Studierendenwerksbeitrag